

Haugaland Danseklubb

Noter til regnskapet

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med Regnskaps- og revisjonsbestemmelsene for små organisasjonsledd tilknyttet NIF.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Regnskapet er ført etter regnskapsprinsippet. Dette innebærer at inntekter er registrert i den periode de er inntjent og utgifter er registrert i den periode de er påløpt.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk, er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost, men ikke til høyere verdi enn gjelden knyttet til anleggsmidlet. Dersom virkelig verdi av anleggsmidler er lavere enn balanseført verdi og verdifallet forventes ikke å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives lineært over den økonomiske levetiden men minst med et årlig beløp som tilsvarer nedbetalingen av langsiktig gjeld tilknyttet anlegget.

Omløpsmidler er vurdert til laveste av anskaffelseskost og fremtidig salgsverdi fratrukket salgskostnader.

Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende beløp.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Bankinnskudd, kontanter o.l.

Bankinnskudd, kontanter o.l. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Inntektsføringsprinsipper

Driftsinntekter og offentlige tilskudd inntektsføres når de er opptjent.

Sponsorinntekter inntektsføres over avtaleperioden.

Barteravtaler inntektsføres på grunnlag av de mottatte verdier i den perioden verdien mottas. Motsvarende kostnader blir kostnadsført i samme periode.

Periodiseringsregler

Utgifter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt

For prosjekter som har øremerkede midler der aktiviteten ikke er fullført ved periodens utløp, foretas det inntektsavsetninger.

Note 2 Andre inntekter

Regnskapsposten består av:	2024	2023
Medlemskontingenter	26 000	14 150
Treningsavgifter	102 600	55 173
Tilskudd	94 971	110 154
Arrangementsinntekt	122 154	112 649
Annen driftsrelatert inntekt	125 389	61 208
Sum	471 114	292 126

Note 3 Lønns- og personalkostnader

Denne posten vedrører lønn, arbeidsgiveravgift og andre personalkostnader samlet for administrasjon, trenere, støtteapparat og andre.

	2024	2023
Lønn fritatt AGA	79 275	71 250
Lønn fritatt AGA og forsuddstrekk	18 577	11 562
Feriepenger	8 086	7 268
Sum	105 938	90 080

Antall årsverk:Kun 1 trener ansatt på timebasis siste halvår

0 0

Honorar og annen godtgjørelse til ledende personer	Honorarer	Annen godt.
Styreleder	0	0
Styremedlemmer	0	0

Haugaland Danseklubb

Noter til regnskapet

Note 4 Andre driftskostnader

Regnskapsposten består av:	2024	2023
Lokaler	8 750	9 000
Datasystemer	12 167	15 666
Annen leiekostnad		0
Rekvisita	2 760	298
Annet driftsmateriale	0	51
Revisjons og regnskapshonorar	27 912	29 275
Honorar til Dansetrenere	121 757	81 232
Kostnad konkurranser	79 573	27 193
Reisekostnad eksterne trenere	11 870	8 203
Kontorrekvisita	0	0
Porto	0	191
Reisekostnad	0	4 154
Reklamekostnad	3 439	789
Kontigenter	4 500	2 300
Forsikringspremie	3 336	3 099
Styremøter	0	0
Øreavrunding	0	0
Bankgebyr	6 043	4 144
Annen kostnad	16 473	33 840
Sum	298 580	219 434

Note 5 Omløpsmidler

Kontanter	0	0
Bankinnskudd	236 962	161 827
Skattetrekkkonto	4 225	3 641
Sum	241 187	165 468

Note 6 Egenkapital

	Sum egenkapital		
Egenkapital pr 01.01			159 629
Årets endring i egenkapital:			
Årets resultat til annen egenkapital			69 578
Egenkapital pr. 31.12	0	0	229 207

Note 7 Annen kortsiktig gjeld

Regnskapsposten består av:	2023	2022
Leverandørgjeld	6 631	-1 103
Forskuddstrekk	4 224	-3 640
Gjeld til ansatte og eiere	0	-179
Skyldig lønn	4 875	7 125
Skyldig feriepenger	8 086	-7 268
Annet	0	-775
Sum	23 816	-1 103

Note 8 Antall medlemmer

Ved utgangen av året var totalt antall medlemmer: 99

Note 9 Øvrige opplysninger

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Grinde, Sean Hafstad

Underskriver

Serienummer: no_bankid:9578-5994-4-497143

IP: 45.140.xxx.xxx

2025-03-19 07:56:28 UTC



Elstad, Stian

Underskriver

Serienummer: no_bankid:9578-5992-4-929361

IP: 148.122.xxx.xxx

2025-03-19 08:39:35 UTC



Elstad, Bettina Synnevåg

Underskriver

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-2813090

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-03-20 15:40:33 UTC



Khan, Steven Malik Salim Bauengaard

Underskriver

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-2357937

IP: 217.170.xxx.xxx

2025-03-20 19:27:20 UTC



Nilssen, Yiguang Xu

Underskriver

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-2091443

IP: 79.160.xxx.xxx

2025-03-21 07:23:38 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.